SISTEMA DE CONTABILIDAD COIN

Módulos y funcionalidades

El Sistema de Contabilidad COIN dispone de una amplia variedad de opciones para administrar la información contable de las empresas.

Sus diferentes módulos permiten gestionar los registros contables, compras, ventas, honorarios, auxiliares, centros de costos y otros procesos propios del trabajo contable.

A continuación, se presenta el detalle de sus principales módulos y opciones.

---

1. CONTABILIDAD

- **Plan de Cuentas:** creación y mantención del plan de cuentas de la empresa.
- **Comprobantes Contables:** ingreso y registro de comprobantes contables.
- **Saldo Cuentas Mayor:** consulta de saldos de las cuentas contables.
- **Informe Plan de Cuentas:** consulta e impresión del plan de cuentas.

Informes Contables

- **Análisis Cuenta Auxiliar:** presenta la información ordenada por cuenta contable y, dentro de cada cuenta, sus respectivos auxiliares.
- **Análisis Auxiliar Cuenta:** presenta la información ordenada por auxiliar y, dentro de cada auxiliar, las cuentas contables asociadas.
- **Conciliación Bancaria:** permite realizar la conciliación de los movimientos bancarios, identificando y marcando en pantalla los documentos registrados en contabilidad, utilizando la cartola bancaria como referencia.

2. CENTROS DE COSTOS

Herramientas para clasificar y analizar los movimientos contables según los centros de costos de la empresa.

- **Mantención Centros de Costos:** creación y mantención de centros de costos.
- **Informe de Centro de Costos:** consulta de información correspondiente a los centros de costos.
- **Movimiento por Centros de Costos:** consulta de los movimientos registrados por centro de costos.
- **Ítem de Gastos:** mantención de ítems utilizados para clasificar gastos.

3. VENTAS

Opciones para administrar los clientes y registrar las operaciones de venta.

- **Ingreso de Clientes:** registro y mantención de clientes.
- **Ingreso de Facturas de Venta:** ingreso de facturas de venta.
- **Centralización Facturas de Venta:** proceso de contabilización de las facturas de venta.
- **Libro de Ventas:** consulta del libro de ventas.
- **Informe de Clientes:** consulta de información de clientes.

Importación desde el SII: el sistema permite incorporar información de los libros de ventas descargados desde la página del Servicio de Impuestos Internos (SII), en formato CSV.

4. COMPRAS

Opciones para administrar los proveedores y registrar las operaciones de compra.

- **Ingreso de Proveedores:** registro y mantención de proveedores.
- **Ingreso Facturas de Compra:** ingreso de facturas de compra.
- **Centralización de Facturas de Compra:** proceso de contabilización de las facturas de compra.
- **Libro de Compras:** consulta del libro de compras.
- **Informe Proveedores:** consulta de información de proveedores.

Importación desde el SII: el sistema permite incorporar información de los libros de compras descargados desde la página del Servicio de Impuestos Internos (SII), en formato CSV.

5. HONORARIOS

Opciones para el registro, cálculo y consulta de las operaciones relacionadas con honorarios.

- **Ingreso de Boleta de Honorarios:** registro de boletas de honorarios.
- **Cálculo de Honorarios:** cálculo de los montos correspondientes a honorarios.
- **Centralización de Honorarios:** proceso de contabilización de las operaciones de honorarios.
- **Informes de Honorarios:** generación de informes relacionados con las operaciones de honorarios.
- **Libro de Honorarios:** consulta del libro de honorarios.

Importación desde el SII: el sistema permite incorporar información de los libros de honorarios descargados desde la página del Servicio de Impuestos Internos (SII), en formato CSV.

6. BOLETAS DE VENTA

Opciones para registrar y administrar las ventas diarias realizadas mediante boletas.

- **Boletas de Venta Diaria:** registro de las ventas diarias mediante boletas.
- **Centralización:** proceso de contabilización de las ventas registradas mediante boletas.
- **Libro de Ventas Diarias:** consulta del registro de ventas diarias.

Importación desde el SII: el sistema permite incorporar información de los libros de ventas descargados desde la página del Servicio de Impuestos Internos (SII), en formato CSV.

7. AUXILIARES

Administración de información complementaria asociada a las operaciones contables.

- **Personal:** mantención de los registros de personal.
- **Control y Otros Auxiliares:** administración de auxiliares y registros de control.
- **Informe de Personal:** consulta de información del personal.
- **Informe de Control:** consulta de información de control.
- **Informe Otros Auxiliares:** consulta de información de los demás auxiliares.

8. ACTIVO FIJO

Opciones para registrar y consultar los bienes de activo fijo de la empresa.

- **Mantención Ítem de Activo Fijo:** ingreso y mantención de los ítems de activo fijo.
- **Informes de Activo Fijo:** consulta e impresión de información de los activos fijos registrados.

9. OPCIONES DE TRABAJO

Opciones para la administración y operación general del sistema.

- **Mantención de Usuarios:** administración de los usuarios del sistema.
- **Bitácora de Procesos:** registro y consulta de los procesos realizados.
- **Cambio de Mes:** permite efectuar el cambio de período contable.
- **Cierre Anual:** opción para realizar el cierre del ejercicio contable.
- **Datos de la Empresa:** ingreso y mantención de los antecedentes de la empresa.

- **Define Dimensiones en Impresora:** configuración de las dimensiones de impresión.
- **Define Facturas en Impresora:** configuración de las facturas para su impresión.

10. PARÁMETROS

Opciones de configuración de los parámetros de funcionamiento del sistema:

- Contabilidad.
- Bancos.
- Cuentas Facturas.
- Plan de Cuentas.

COIN – Sistemas para Contadores

Herramientas de contabilidad y remuneraciones diseñadas para el trabajo de oficinas contables.

Una licencia permite administrar una cantidad ilimitada de empresas desde un mismo computador, sin cobros adicionales por cada empresa.