SISTEMA DE REMUNERACIONES COIN

Funcionalidades y características

Objetivo

El Sistema de Remuneraciones COIN permite procesar las remuneraciones de los trabajadores de una empresa, administrar los haberes y descuentos, calcular las liquidaciones mensuales y generar los informes y registros relacionados con el pago de remuneraciones y las cotizaciones previsionales.

Está diseñado para facilitar el trabajo del contador, permitiendo administrar las remuneraciones de distintas empresas desde una misma instalación.

1. Administración de trabajadores

Permite registrar y mantener los antecedentes necesarios para el proceso de remuneraciones:

- Identificación del trabajador mediante RUT y nombre.
- Información personal y datos necesarios para la liquidación.
- Antecedentes de previsión y salud: AFP, ex Cajas de Previsión, ISAPRE y FONASA.
- Datos de sueldo y condiciones de liquidación.
- Registro de días trabajados, días asistidos y licencias.
- Información para el cálculo de impuestos y descuentos previsionales.

2. Haberes y descuentos

Permite definir los distintos conceptos que intervienen en el cálculo de las remuneraciones.

- Definición de haberes imponibles y no imponibles.
- Definición de descuentos.
- Clasificación de conceptos tributables y no tributables.
- Asociación de cuentas contables a los conceptos, cuando corresponda.
- Definición de valores y condiciones de cálculo.

Los haberes y descuentos pueden asignarse individualmente a cada trabajador o masivamente a un grupo de trabajadores.

También es posible establecer períodos de vigencia para cada concepto.

3. Préstamos y anticipos

El sistema permite registrar préstamos y anticipos otorgados a los trabajadores, considerando sus respectivos descuentos en las liquidaciones de remuneraciones.

Préstamos

- Registro de préstamos otorgados al personal.
- Definición de tipos de préstamos.
- Ingreso del monto y número de cuotas.
- Descuento mensual de las cuotas correspondientes en la liquidación de remuneraciones.
- Posibilidad de registrar más de un préstamo por trabajador.

Anticipos

- Ingreso de anticipos individuales.
- Asignación masiva de anticipos.
- Consulta de anticipos por período.
- Emisión de comprobantes de anticipo para firma del trabajador.

Los anticipos y descuentos correspondientes son considerados en el proceso de liquidación.

4. Liquidación de remuneraciones

Es el proceso central del sistema.

Permite calcular las remuneraciones de un trabajador, de un grupo seleccionado o de toda la nómina.

Considera, entre otros conceptos:

- Sueldos y remuneraciones asignadas.
- Haberes imponibles y no imponibles.
- Descuentos legales y otros descuentos.
- Cotizaciones previsionales.
- Cotizaciones de salud.
- Impuesto único de segunda categoría.
- Horas extraordinarias.
- Anticipos.
- Días trabajados y licencias.

El sistema permite revisar los componentes de la liquidación antes de emitir los documentos correspondientes.

5. Recibos de liquidación

Permite generar e imprimir los recibos de liquidación de remuneraciones de los trabajadores seleccionados.

Las liquidaciones calculadas quedan almacenadas para su posterior consulta e impresión.

6. Informes y planillas

El sistema dispone de diferentes informes para apoyar la administración de las remuneraciones.

Entre ellos:

- Nómina de trabajadores.
- Nómina de trabajadores por AFP.
- Nómina de trabajadores por ISAPRE.
- Ficha de información del trabajador.
- Nómina de haberes y descuentos.
- Planilla de anticipos.
- Comprobantes de anticipos.
- Liquidaciones de remuneraciones.
- Recibos de liquidación.

- Libro de remuneraciones.
- Libro de cotizaciones.
- Planillas de cotizaciones previsionales.
- Planillas de declaración y pago de cotizaciones de salud.
- Informes de cotizaciones a instituciones previsionales.

Los informes permiten seleccionar los trabajadores que se desean incluir.

7. Información histórica

Las liquidaciones calculadas quedan almacenadas en un archivo histórico.

Esto permite:

- Consultar las liquidaciones de meses anteriores.
- Recuperar información de períodos ya procesados.
- Volver a imprimir liquidaciones.
- Consultar los antecedentes históricos de remuneraciones.
- Exportar información histórica a Excel.

8. Parámetros y configuración

El sistema permite mantener los parámetros necesarios para el cálculo de remuneraciones:

- Fecha y período de proceso.
- Datos mensuales.
- Tabla de impuestos.
- Rangos de cargas familiares.
- Valores y porcentajes de instituciones previsionales.
- Parámetros de salud.
- Definición de horas extraordinarias.
- Cuentas y totales para informes contables, según versión.

9. Herramientas de trabajo

- Administración de usuarios y restricciones de acceso.
- Bitácora de actividades.
- Funciones de respaldo de información.
- Exportación de información a planillas Excel.
- Configuración de formatos de impresión.
- Herramientas de verificación y reconstrucción de tablas.

COIN – Sistemas para Contadores

Administración de remuneraciones desde una instalación local, con posibilidad de trabajar con múltiples empresas.